



INTERNATIONAL METAL PLAST spol. s r. o.

Renomovaná, prosperující společnost s mezinárodním působením, zabývající se výrobou skladovací a manipulační techniky hledá novou kolegyni či kolegu na následující pozici:

Asistent/ka ředitele

Hlavní náplň práce:

- Každodenní e-mailová a telefonická komunikace s německy hovořícími zákazníky
- Příprava obchodních nabídek, vyřizování objednávek zákazníků
- práce s informačním systémem (po zaškolení)
- 1-2x ročně okružní cesta po zahraničních partnerech
- administrativní podpora ředitele společnosti

Požadujeme:

- komunikativní znalost NJ - min. B2 (Upper-Intermediate) - každodenní použití
- komunikační a organizační schopnosti
- příjemné vystupování, zodpovědnost
- aktivní přístup k práci, samostatnost, pečlivost, spolehlivost
- výhodou znalost AJ nebo FRJ

Nabízíme:

- Stabilní a perspektivní zaměstnání u firmy se zahraniční účastí s tradicí od roku 1993
- Odpovídající finanční ohodnocení a technické vybavení
- V případě dobrých hospodářských výsledků firmy mimořádné finanční prémie
- Možnost profesního růstu, vzdělání a kariérního postupu
- Dotované firemní stravování
- 5 týdnů dovolené

V případě zájmu kontaktujte naše personální oddělení.

Eva Fuchsová

email: fuchsova@imp-jablonec.cz

tel.: +420 483 333 723